

## دستورالعمل تهیه گزارشات تحقیقاتی

از مجریان محترم پروژه های تحقیقاتی تقاضا می شود به منظور یکنواختی هر چه بیشتر گزارشات و امکان استفاده هر چه افزون تر از نتایج حاصل از فعالیتهای تحقیقاتی انجام گرفته، گزارشات خود را به شرح زیر تهیه و تحویل نمایند:

- ۱- گزارشات ارسالی لازم است در قطع A4 تهیه شوند. گزارشات مقدماتی با جلد مقوایی و گزارش نهایی با جلد شومیز و همه آنها به رنگ سبز چمنی باشند. گزارش نهایی جامع کلیه گزارشات قبلی باشد، به نحوی که با مطالعه آن نیازی به مراجعه گزارشات قبلی نباشد. مجریان محترم می توانند گزارشات قبلی را به گونه ای دسته بندی نمایند که فصلهایی از گزارش نهایی باشند.
- ۲- جلد گزارشات مطابق نمونه پیوست تهیه شود و نوشته ها طلاکوب باشد.
- ۳- در ابتدای گزارش یک صفحه خالی (سفید) قرار داده شود.
- ۴- صفحه اول گزارش همانند صفحه جلد تهیه شود.
- ۵- صفحه دوم شناسنامه گزارش می باشد که لازم است مطابق نمونه پیوست تهیه شود.
- ۶- در صفحه سوم گزارش طرح "بسم الله الرحمن الرحيم" به سلیقه مجری قرار داده شود.
- ۷- صفحه چهارم گزارش در صورت علاقمندی مجری به تشکر و تقدیر از فرد یا مؤسسه مورد نظر مجری تعلق دارد.
- ۸- در صفحه پنجم خلاصه گزارش در یک صفحه آورده شود.
- ۹- از صفحه ششم به بعد فهرست مطالب گزارش، مقدمه و فصلهای گزارش شروع و در انتهای گزارش مراجع آورده می شوند.
- ۱۰- متن گزارش ها لازم است با نرم افزار MS Microsoft Word و با قلم BNazanin به اندازه ۱۴ معمولی (Regular) تایپ شده باشد. فواصل نوشته ها از بالای صفحه ۲ سانتیمتر، پایین ۲ سانتیمتر، طرف راست ۳ سانتیمتر و طرف چپ ۲ سانتیمتر باشد و شماره صفحات در وسط پایین صفحات درج شوند. چنانچه گزارش به صورت پشت و رو ( هر دو روی ورق ) تهیه می شود، برای صفحات زوج فاصله از چپ ۳ سانتیمتر و فاصله از راست ۲ سانتیمتر باشد.
- ۱۱- صحافی گزارشات بر اساس کتب و نوشته های فارسی از قسمت راست باشد. بر روی عطف گزارش نهایی، عنوان گزارش و تاریخ ارائه گزارش به صورت طلاکوب نوشته شود.

۱۲- کلیه جداول و شکلها دارای شماره ترتیب بوده و شماره و عنوان جداول در بالا و شماره و عنوان شکلها در زیر آنها با قلم **BNazanin** ۱۲ به اندازه ۱۲ پیرنگ (**Bold**) درج شود.

۱۳- در داخل متن مطالبی که از مراجع استفاده شده اند، با ذکر شماره ترتیب مرجع در داخل کروشه [] مستند شده و در پایان گزارش به همان شماره توالی، مشخصات کامل مراجع براساس عرف متداول، تحت عنوان مراجع آورده می شوند.